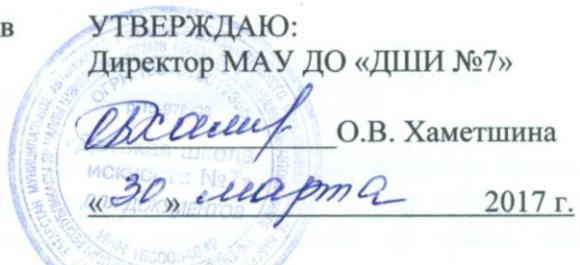


01.07.

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования города Набережные Челны
«Детская школа искусств №7»

Принято на Общем собрании работников
Школы
Протокол 3 от 29.03. 2017 г.



СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
Профсоюзной организации
Мария 3.А. Латыпова

Введено в действие приказом
№ 126 от 30.03.2017

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ

г. Набережные Челны
2017 год

- I. Общие положения.
- II. Функции ответственного.
- III. Обязанности ответственного.
- IV. Права и ответственность.
- V. Должностные характеристики.
- VI. Заключительные положения.

I. Общие положения

- 1.1. Для организации работ по энергосбережению в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города набережные Челны «Детская школа искусств № 7» (далее – Школа) назначается ответственный из числа штатных сотрудников.
- 1.2. В своей деятельности ответственный руководствуется настоящим Положением и подчиняется директору Школы.

II. Функции ответственного

2. Основными функциями ответственных за энергосбережение являются:
 - 2.1. Разработка и контроль выполнения программных мероприятий, обеспечивающих рациональное использование и экономное расходование топливно-энергетических ресурсов (ТЭР) Школы.
 - 2.2. Формирование и поддержка в Школе системы энергетического менеджмента, как совокупности информационных, материальных, финансовых и организационных мер, направляемых на энергоэффективное управление процессами потребления и расходования ТЭР.

III. Обязанности ответственного

- 3.1. Основные обязанности:
 - 3.1.1. Организация работ по анализу потенциала по энергосбережению;
 - 3.1.2. Организация разработки мероприятий по реализации мероприятий по энергосбережению;
 - 3.1.3. Координация взаимодействия подрядных организаций и технологических структур по определению потенциала и разработке мероприятий по энергосбережению;
 - 3.1.4. Экспертиза технико-экономических расчетов энергосберегающих мероприятий;
 - 3.1.5. Организация обучения персонала Школы по вопросам рационального потребления ТЭР и энергосбережения;
 - 3.1.6. Организация работ по исполнению мероприятий по энергосбережению, формированию и поддержки энергетического менеджмента;
 - 3.1.7. Мониторинг энергосберегающего эффекта от внедрения мероприятий;
 - 3.1.8. Взаимодействие с вышестоящей организацией по инициированию пилотных проектов и внедрению опытно-промышленных работ;
 - 3.1.9. Рассмотрение и выдача заключений по рационализаторским и иным предложениям в области энергосбережения;
 - 3.1.10. Своевременная подготовка и представление отчетной информации в вышестоящие организации.
- 3.2. Обязанности, выполняемые совместно с членами коллектива Школы:
 - 3.2.1. Контроль за исполнением мероприятий по энергосбережению в Школе, формирование и поддержка энергетического менеджмента;
 - 3.2.2. Взаимодействие со службой по ОТ и электриком Школы:
 - по внедрению методик, инструкций, положений и стандартов;
 - по выбору подрядчиков для проведения работ по определению потенциала по

энергосбережению;

- по экспертизе мероприятий по энергосбережению;
- по принятию решения о внедрении мероприятий по энергосбережению.

3.3. Контакты:

- энергоснабжающие организации (договоры на поставку энергоносителей);
- надзирающие и регулирующие органы;
- проектные институты;
- инжиниринговые и консалтинговые фирмы;
- заводы изготовители оборудования ТЭК.

3.4. Процесс принятия решений.

При выполнении обязанностей руководствуется:

- действующим законодательством РФ, приказами и указаниями Министерства энергетики РФ;
- Уставом Школы, приказами, указаниями и распоряжениями директора Школы;
- Правилами внутреннего трудового распорядка, Основными положениями об организации работы по охране труда;
- Правилами и нормами пожарной безопасности, санитарии и охраны труда;
- Правилами технической эксплуатации, Правилами устройства энергоустановок, настоящим Положением, должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами Школы.

IV. Права и ответственность

4.1. Имеет право в установленном порядке:

4.1.1. Представлять Школу в других предприятиях и ведомствах по вопросам энергосбережения;

4.1.2. Давать рекомендации электрику Школы по вопросам эксплуатации и ремонта электротехнического и теплоэнергетического оборудования, повышения эффективности его работы по безопасному ведению работ в энергохозяйстве, представлять администрации Школы предложения о поощрении либо наказании персонала Школы за организацию деятельности по энергосбережению;

4.1.3. Организовывать работу с подрядными организациями по вопросам энергосбережения;

4.1.4. Осуществлять экспресс-аудит и корректировку разработанной нормативной и технической документации в части энергосбережения;

4.1.5. Организовывать технические совещания и семинары с привлечением специалистов специализированных организаций.

4.2. Несет ответственность за:

4.2.1. Невыполнение обязанностей, возложенных настоящим Положением;

4.2.2. Невыполнение приказов и указаний по Школе, а так же планов и программ по энергосбережению;

4.2.3. Нарушение законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

4.2.4. Невыполнение предписаний работников вышестоящих организаций, органов Государственного надзора и технических инспекторов Гострудинспекции;

4.2.5. Соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности на объектах Школы;

4.2.6. Формирование бизнес планов и контроль финансовых расходов в соответствии с утвержденным бюджетом на энергосбережение;

4.2.7. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

4.2.8. Разглашение конфиденциальной информации Школы.

V. Должностные характеристики

5.1. Назначается на занимаемую должность и освобождается от нее приказом директора Школы.

- 5.2.1. Образование: высшее профессиональное.
5.2.2. Опыт работы: на руководящих должностях не менее 3 лет.
5.2.3. Знание языков: не требуется.
5.2.4. Знание компьютера: Все стандартные продукты Microsoft, Internet Explorer.
5.3. Особые требования:

Критерии	Уровень
Профессиональная мобильность	Высокий
Коммуникабельность	Высокий
Работа в команде	Высокий

VI. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение принято на неопределенный срок.
7.2. Настоящее Положение может быть дополнено, пересмотрено или заменено новым по решению Общего собрания работников Школы, при этом согласовано с председателем профсоюзного комитета и утверждено директором.